

Fördermöglichkeiten nach SGB III/II

Die Übernahme der Kursgebühren kann bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen durch die örtliche Agentur für Arbeit oder ARGE Grundsicherung erfolgen. Setzen Sie sich hierzu mit dem Arbeitsvermittler Ihrer örtlichen Agentur für Arbeit oder ARGE Grundsicherung in Verbindung und besprechen Sie Ihre berufliche Situation.

Bei erforderlichem Weiterbildungsbedarf kann Ihnen ein Bildungsgutschein ausgestellt werden. Damit erhalten Sie die Zusicherung, dass die entsprechenden Kosten der Teilnahme, wie z.B. Kursgebühren, Fahrtkosten oder ggf. Kinderbetreuungskosten erstattet werden. Wenn unsere Kursinhalte Ihrem individuell ermittelten Weiterbildungsbedarf entsprechen, bringen Sie uns den Bildungsgutschein und wir besprechen Ihre Teilnahme an unserem Weiterbildungskurs. Gerne stehen wir Ihnen bereits auch vorher für ein Gespräch zur Verfügung.

Bedenken Sie, dass der Bildungsgutschein bereits nach 3 Monaten ab Ausstellungsdatum seine Gültigkeit verliert, wenn er nicht vorher eingelöst wird!



Über 15 Jahre!

Mit über 15-jähriger Ausbildungserfahrung und international anerkanntem zertifiziertem Qualitätsmanagement des Ausbildungsablaufes der erfahrenste private Bildungsträger für SGB III/II- geförderte kfm. Weiterbildungen in der Region.

Informieren Sie sich unter **(08 51) 9 66 10 55 0**

oder **www.hakad.de**

Zertifiziert nach ISO 9001:2008



HAUSHOFER
AKADEMIE FÜR BERUFSORIENTIERUNG



Die Buslinien 5,6 und 7 halten in unserer Nähe:
Spitalhofstraße/Sailerwöhr · 3 Minuten zum Bildungszentrum

Reservierte, kostenlose Parkplätze

Neu gestaltete Raucherterrasse –
wir lassen Sie nicht auf der Straße stehen

Kostengünstige Mittagessen durch Rahmenvereinbarung mit Gastronomieunternehmen

Schulungsstätten: Schießstattweg 34 · Sailerwöhr 16
Verwaltung: Schießstattweg 34, 94032 Passau
Tel. (08 51) 9 66 10 55 0 · Fax (08 51) 9 66 10 55 3
E-Mail: verwaltung@hakad.de

Änderungen vorbehalten.

www.hakad.de

TEILQUALIFIKATION FACHVERKÄUFER/IN

VOLLZEIT



TEILQUALIFIKATION FACHVERKÄUFER/IN LEBENSMITTELHANDWERK

Von 30. Mai bis 29. November 2011
in **Vollzeitunterricht** in Passau
inkl. 2-monatigem Betriebspraktikum

HAUSHOFER
AKADEMIE FÜR BERUFSORIENTIERUNG

Führendes privates Bildungsinstitut der Region für kaufmännische
Weiterbildung mit über 14-jähriger Ausbildungserfahrung

Unterrichtszeiten

Montag – Donnerstag	08.00 – 16.00 Uhr
Freitag	08.00 – 12.15 Uhr

Die Durchführung erfordert eine bestimmte Mindestanzahl an Teilnehmern, maximal jedoch 25 Teilnehmer pro Kurs.

Unterrichtsfreie Tage

2.–5. Juni, 11.–13. Juni, 23.–26. Juni, 13.–15. August,
1.–3. Oktober, 29. Oktober – 1. November

Zertifizierung Ihrer Weiterbildung

Bei erfolgreicher Absolvierung der gesamten Unterrichtsteile erhalten Sie ein aussagekräftiges Zertifikat mit Bewertung und Angabe der Schulungsinhalte.

Zugangsvoraussetzungen

Gemäß IFLAS-Richtlinien.

Kostenfreie Leistungen für Sie:

- Telefonate zur Agentur für Arbeit oder ARGE
- Grundsicherung und potenziellen Arbeitgebern
- Nutzung der IT-Schulungsanlagen nach dem Unterricht
- Fotografie für Bewerbungsunterlagen
- Internetzugang zur Arbeitsplatzrecherche

Unterrichtsinhalte (Beispiele)

Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit

Umweltschutz

Nutzen von Informations- und Kommunikationstechnik
Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, E-Mail, Internet

Handhabung der Computerkasse mit Scanner

Umsetzen von lebensmittel- und gewerberechtlichen Bestimmungen

Durchführen von qualitätssichernden Maßnahmen

Kundenberatung

Verkauf von Produkten

Lagern und Kontrollieren von Lebensmitteln,
Verpackungsmaterial und Betriebsmitteln

Durchführen von Geschäftsverkehr

Durchführen von Werbung und Verkaufsförderung

Verpacken und Aushändigen von Waren

Präsentieren von Waren

Umgang mit Waren, Fachberatung

Bewerbungscoaching

Informationen zum Kurs

Werden Sie erfolgreich durch Ihre Mitarbeit im Lebensmittelverkauf

Tätigkeitsprofil

Verkäuferinnen und Verkäufer im Lebensmittelhandwerk:

- bedienen Kunden und nehmen Bestellungen entgegen
- berücksichtigen Kundenerwartungen und betriebliche Verhaltensformen
- führen Verkaufs-, Beratungs- und Informationsgespräche
- beraten Kunden über betrieblichen Veranstaltungsservice
- stellen Produkte und Gerichte her und veredeln sie
- nehmen Waren entgegen und lagern diese sachgerecht
- verpacken Waren
- präsentieren Waren und Erzeugnisse, dekorieren Auslagen und Verkaufsräume
- wenden unterschiedliche Formen der Werbung an
- bereiten Anlagen, Maschinen und Geräte vor, bedienen, pflegen und reinigen sie
- beachten lebensmittel- und gewerberechtliche Bestimmungen
- wickeln Kassiervorgänge ab, erstellen Lieferscheine und Rechnungen, führen Wareneingangs- und Warenbestandslisten, unterbreiten Angebote, führen Inventur durch
- planen Arbeitsabläufe teamorientiert, kontrollieren und beurteilen
- Arbeitsergebnisse und wenden Qualitätsmanagementsysteme an
- wenden Verfahren und Instrumente elektronischer Kommunikation an

Unterrichtsmaterial

Skripten, Arbeitsblätter sowie Fachliteratur werden unterrichtsbegleitend gereicht. Für die Dauer des Unterrichts steht jedem Teilnehmer ein eigener Computer mit Flachbildschirm und Anschluss an Farblaserdrucker wie auch Farbscanner sowie Internet zur Verfügung. Die IT-Unterrichtsinhalte werden über Großbildprojektion für jeden sichtbar dargestellt. Daneben stehen Powerpoint-Präsentationen der Unterrichtsinhalte zur Verfügung.

Arbeitsstellenvermittlung

Nach erfolgreicher Teilnahme können Sie in unsere Personaldatenbank zur Arbeitsstellenvermittlung aufgenommen werden. Die unabhängige Personalfachvermittlung des Firmenverbundes steht Ihnen kostenlos zur Verfügung.

